

## **Utveckling av dagverksamhet för personer med demenssjukdom**

**Jämlik dagverksamhet**  
Södermalms stadsdelsförvaltning

## Innehåll

<b>Innehåll</b>	<b>2</b>
<b>1 Inledning</b>	<b>3</b>
1.1 Organisation Södermalms stadsdelsförvaltning	3
1.2 Valda förbättringsområden	4
1.3 Mål	4
1.4 Avgränsningar	4
1.5 Projektbudget	4
<b>2 Resultat</b>	<b>5</b>
2.1 Förbättringsområde dagverksamheternas organisation	5
2.1.1 <i>Enhetschef</i>	5
2.1.2 <i>Kvalitetsansvarig</i>	5
2.1.3 <i>Teamledare</i>	5
2.2 Förbättringsområde systematiskt kvalitetsarbete	6
2.3 Förbättringsområde social dokumentation	6
2.4 Förbättringsområde aktiviteter-med Stockholmarens fokus	7
<b>3 Sammanfattning</b>	<b>8</b>
<b>Källförteckning</b>	<b>8</b>

## 1 Inledning

Projektet Jämlik dagverksamhet syftar till att stimulera utvecklingen av dagverksamhet för personer med demenssjukdom samt öka spridningen av innehållet i Socialstyrelsens vägledning om dagverksamhet.<sup>1</sup>

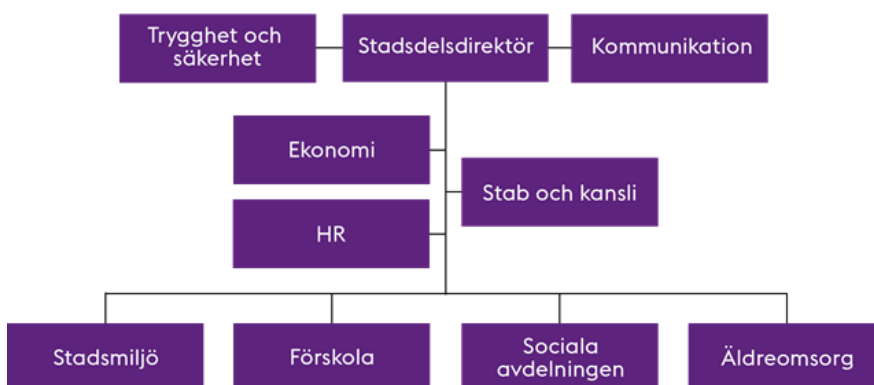
Detta då det finns ett behov av en mer jämlik och jämställd dagverksamhet i landet samt ett utökat antal dagverksamheter i enlighet med den rådande demografiska utvecklingen. Svenskt Demenscentrum har hållit i projektet i samverkan med Socialstyrelsen, Nationellt kompetenscentrum Anhöriga och Sveriges kommuner och regioner SKR.

Socialstyrelsen publicerade år 2020 vägledningen ”Dagverksamhet för personer med demenssjukdom”.<sup>2</sup> Där ges exempel på hur befintliga dagverksamheter kan stärkas och nya planeras. Bland annat tar vägledningen upp hur personal kan arbeta med ett personcentrerat förhållningssätt, hur ett rehabiliterande arbetssätt kan införas och hur dagverksamhet också kan stödja anhöriga.

Med vägledningen som grund har fem utvalda dagverksamheter (Dorotea, Forshaga, Tierp, Helsingborg och Stockholm/Södermalm) identifierat såväl styrkor som eftersatta områden inom sin verksamhet och genomfört ett förändringsarbete.

### 1.1 Organisation Södermalms stadsdelsförvaltning

Inom Södermalms stadsdelsområde bor runt 132 000 invånare. Södermalms stadsdelsförvaltning är organiserad i sju avdelningar.



De kommunala biståndsbedömda dagverksamheterna på Södermalm är en del av äldreomsorgsavdelningen och vänder sig till äldre som fyllt 65 år

<sup>1</sup> Socialstyrelsen. *Dagverksamhet för personer med demenssjukdom. En vägledning*. [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se) 2020

<sup>2</sup> Socialstyrelsen. *Dagverksamhet för personer med demenssjukdom*.

och bor i ordinärt boende. Fyra dagverksamheter har demensinriktning- Grindstugan, Guldägget, Magda och Pärlan. Skånegatans dagverksamhet har social inriktning. Verksamheterna tar tillsammans emot 86 seniorer per dag.

## 1.2 Valda förbättringsområden

Projektet har utgått från utmaningar som dagverksamheterna har för att skapa jämlika dagverksamheter.

Fyra förbättringsområden har varit i fokus

1. Dagverksamheternas organisation
2. Systematiskt kvalitetsarbete
3. Social dokumentation
4. Aktiviteter med- Stockholmarens fokus

## 1.3 Mål

- Jämn kvalitet på dagverksamhet för äldre inom Södermalms stadsdelsförvaltning.
- Dagverksamheterna håller hög kvalitet utifrån gällande regelverk samt stadens mål och ansvar.<sup>3</sup>
- Dagverksamheterna erbjuder den enskilde en aktiv och meningsfull dag utifrån behov, förmåga, intresse och önskemål.

## 1.4 Avgränsningar

- Projektet ska inte innebära ändringar i gällande regelverks samt eller Stockholms stads mål och ansvar.<sup>4</sup>

## 1.5 Projektbudget

Projektets budget omfattar 300 000 SEK för år 2022 och 300 000 SEK för år 2023.

- Budgeten har täckt kostnaden för kvalitetsansvarig/projektledare för år 2022 och 2023.

---

<sup>3</sup> Äldreförvaltningen. *Uppdragsbeskrivning för stadsdelsnämndernas verksamhet. Dagverksamhet inom stadens valfrihetssystem.* Stockholm: 2020

<sup>4</sup> Äldreförvaltningen. *Uppdragsbeskrivning för stadsdelsnämndernas verksamhet. Dagverksamhet inom stadens valfrihetssystem.*

## 2 Resultat

### 2.1 Förbättringsområde dagverksamheternas organisation

För att stärka dagverksamheternas organisation och säkerställa att gästerna erbjuds insatser av god kvalitet startade vi projektet med att rekrytera en kvalitetsansvarig medarbetare. Dagverksamheterna leds av enhetschef och varje verksamhet har en teamledare. Kvalitetsansvarig är länken mellan enhetschef, teamledare och verksamheterna.

#### 2.1.1 Enhetschef

Dagverksamheterna leds av enhetschef som har det övergripande budget- och resultatansvaret för ekonomi-, arbetsmiljö-, personal- och verksamhetsfrågor.

#### 2.1.2 Kvalitetsansvarig

Kvalitetsansvarig har det verksamhetsnära ansvaret för verksamheternas systematiska kvalitetsarbete.

- Samordning av verksamheternas systematiska kvalitetsarbete tex uppdragsbeskrivning för dagverksamhet kommunal regi, uppdatera rutiner, övergripande ansvar för egenkontroller, kvalitetssäkring av insatser etc
- Resurs i verksamhetsplaneringen
- Identifiera utvecklingsområden och ansvara för kvalitetsutvecklingen tillsammans med verksamheterna
- Handleda, följa upp och stötta i social dokumentation
- Utbilda och handleda inom demensområdet
- Ansvar över bemanningstelefon
- Bemanning vid kortare och längre frånvaro
- Stötta enhetschef i rekrytering
- Diverse administration
- Samverka med interna såväl som externa kontakter såsom biståndshandläggare, färdtjänstutförare, anhöriga.

#### 2.1.3 Teamledare

Varje dagverksamhet har en teamledare med uppdrag att:

- Fördela, planera och strukturera det dagliga arbetet tillsammans med arbetsgruppen
- Ansvar för att arbetsuppgifter blir gjorda
- Ansvar för att egenkontroller, genomförandeplaner, riskbedömningar och checklistor görs
- Göra räkning till kund senast 4:e varje månad
- Skriva ut bevakningslista från ParaSol varje vecka som följs upp

- Plan för introduktion av nyanställda även vikarier och praktikanter.
- Samarbeta med kvalitetsansvarig
- Teamledarmöte 1 gång/månad. Vidarebefordra information till arbetsgruppen.

## **2.2 Förbättringsområde systematiskt kvalitetsarbete**

För att öka likställigheten mellan verksamheterna har vi:

- Utvecklat verksamheternas ledningssystem och delat upp ansvarsområden för egenkontrollerna.
- Skapat en process för hur vi arbetar med att justera och implementera rutiner gällande arbetsmiljön, Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvården.
- Skapat en process för systematiskt arbete med utvecklingsarbete utifrån brukarundersökning och individuppföljning.
- Skapat en personalpool med tillsvidareanställd personal för att skapa trygga anställningar och personalkontinuitet i verksamheterna.
- Tagit fram en struktur och agenda för veckovisa teammöten och månadsvisa teamledarmöten.
- Infört reflektion på teammöten.
- Nytt schema för verksamheternas dagliga arbete med en tydlig arbetsfördelning och ansvarsområden.
- Struktur för hur och vad verksamheterna sprider via Instagram till anhöriga.
- Fortsatt arbetet med Demenscentrums utbildningsmodell Stjärnmärkt demensomsorg.

## **2.3 Förbättringsområde social dokumentation**

För att höja kvaliteten på den sociala dokumentationen har vi

- Regelbunden handledning i social dokumentation med kvalitetsansvarig
- Tagit fram en manual för den sociala dokumentationen och genomförandeplaner.
- Tagit fram en egenkontrollsmall för social dokumentation som görs månadsvis av teamledaren.
- Tagit fram en egenkontrollsmall för social dokumentation som görs kvartalsvis av kvalitetsansvarig.

## 2.4 Förbättringsområde aktiviteter-med Stockholmarens fokus

För att skapa jämlika, inkluderande och demokratiska dagverksamheter har vi:

- Implementerat Stockholms stads kvalitetsprogram som gjort att vi ständigt arbetar med förbättringar, innovationer och digitalisering.<sup>5</sup>
- Infört arbetsätt att kontinuerligt göra mindmaps med gästerna där de tillfrågas om tex Vad vill du göra på dagverksamheten? Vad är bra på dagverksamheten? Vad vill du göra mer av på dagverksamheten?



Bild: utdrag från samtal med gäster om förväntningar, behov och känslor.

- Tagit fram ett årshjul för aktiviteter fram för att komplettera grundutbudet som innefattar fysiska, mentala, kulturella och sociala aktiviteter.

<sup>5</sup> Stadsledningskontoret. *Kvalitetsprogram*. Stockholm: 2021

### 3 Sammanfattning

Våra mål med projektet har varit en jämlik dagverksamhet för seniorer inom Södermalms stadsdelsförvaltning, att dagverksamheterna håller hög kvalitet utifrån gällande regelverk samt att dagverksamheterna erbjuder den enskilde en aktiv och meningsfull dag

Genom de fyra förbättringsområden vi valt ut att fokusera på ser vi att arbetet med att skapa jämlika dagverksamheter har gett goda resultat. Framgångsfaktorer har varit att arbeta med olika delar i det systematiska kvalitetsarbetet och att det finns en utsedd medarbetare med ansvaret att säkerställa att insatser ges av god kvalitet. Kvaliteten på den sociala dokumentationen har ökat och genomförandeplanerna ses som ett levande dokument som används i planering av verksamhetens aktiviteter. Verksamheterna erbjuder nu ett mer inkluderande aktivitetsutbud med fokus på gästernas önskemål och anhöriga tycker att dagverksamheten är en avlastande insats.

### Källförteckning

Stadsledningskontoret; 2021; Kvalitetsprogram; upplaga 1; Blomquist Kommunikation

Socialstyrelsen; 2020; Dagverksamhet för personer med demenssjukdom. En vägledning; socialstyrelsen.se

Äldreförvaltningen; 2020; Uppdragsbeskrivning för stadsdelsnämndernas verksamhet. Dagverksamhet inom stadens valfrihetssystem; Stockholm